

Smlouva o poskytování sociální služby

I. Smluvní strany

Charita Beroun

se sídlem Cajthamlova 169, 266 01 Beroun

Domov sv. Anežky České

Cajthamlova 169, 266 01 Beroun

zastoupená vedoucí služby Lenkou Kutinovou, DiS.,

na základě pověření statutárního zástupce, ředitele Ing. Petra Horáka účinného dne 1.1.2020

(dále jen „poskytovatel“)**a****Pan/í (příjmení a jméno)****nar. dne:****trvale bytem:****(dále jen „uživatel“)**

uzavírají podle § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o poskytování sociální služby Domovy se zvláštní režimem § 50 uvedeného zákona (dále jen „Smlouva“)

II. Předmět smlouvy

- 1) Poskytovatel služby se zavazuje, že uživateli poskytne sociální službu domov se zvláštním režimem (dále jen DZR) s identifikačním číslem registrace služby: 6099842 v rozsahu uvedeném v této smlouvě.
- 2) V rámci služby DZR poskytuje poskytovatel základní činnosti stanovené zákonem o sociálních službách a prováděcím právním předpisem.

Jedná se o tyto základní činnosti:

- a) poskytnutí ubytování,
- b) poskytnutí stravy,
- c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- d) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- f) sociálně terapeutické činnosti,

g) aktivizační činnosti,

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Konkrétní úkony náležející k jednotlivým základním činnostem se řídí aktuálním zněním právních předpisů.

- 3) Služba nabízí fakultativní činnosti (viz ceník služby).
- 4) Uživatel si při zahájení služby stanovil následující osobní cíl:
- 5) Konkrétní náplň služby je s uživatelem dojednávána v rámci individuálního plánování, které je písemně zaznamenáváno v „Individuálním plánu“ uživatele.

III. Podmínky poskytování sociální služby

- 1) Služba je poskytována v Domově sv. Anežky České, adresa: Cajthamlova 169, 266 01 Beroun – Zavadilka.
- 2) Služba je poskytována nepřetržitě.
- 3) Zdravotní péče je zajišťována v souladu s právními předpisy prostřednictvím příslušného poskytovatele zdravotních služeb.

IV. Úhrada za poskytování služby

- 1) Uživatel hradí poskytovateli úhradu za poskytování sociální služby v souladu s právními předpisy a **Ceníkem služby – Domov sv. Anežky České**, který tvoří přílohu této smlouvy. Poskytovatel si vyhrazuje právo na úpravu tohoto ceníku v průběhu poskytování služby. O této úpravě bude uživatel spraven vždy předem.
- 2) Cenu služby tvoří platba za pobyt, stravu, platba za péči ve výši příspěvku na péči a případně platba za fakultativní činnosti. V případě nepřítomnosti nebude uživateli účtována platba za stravu. Uživatel je povinen plánovanou nepřítomnost oznámit pracovníkovi služby bez zbytečného odkladu, pokud možno předem, a to nejpozději do 12 hodin předchozího dne. V opačném případě bude uživateli účtována platba za stravu v plné denní výši.
- 3) Vyúčtování za poskytnuté služby provádí poskytovatel zpětně za předchozí kalendářní měsíc. Uživatel obdrží vyúčtování nejpozději do 15. dne následujícího měsíce, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Při ukončení poskytování služby bude provedeno konečné vyúčtování.

- 4) Uživatel je povinen uhradit vyúčtovanou částku nejpozději do posledního dne kalendářního měsíce, ve kterém vyúčtování obdržel, pokud není na vyúčtování uvedena jiná splatnost.
- 5) Platbu za služby je možné hradit osobně v hotovosti vedoucí DZR, případně pověřené osobě, nebo bankovním převodem na účet Charity Beroun - č.ú. 364 904 369/0800 (s přiděleným variabilním symbolem_____).
- 6) Pokud by uživateli po zaplacení úhrady za ubytování a stravu dle této Smlouvy za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15 % jeho měsíčního příjmu, sníží se částka úhrady za ubytování. To neplatí v případě, že v souladu s ust. § 71 odst. 3 ZSS došlo k uzavření samostatné Smlouvy o spoluúčasti na úhradě nákladů mezi poskytovatelem a osobou blízkou uživateli, popř. s jinou třetí osobou, která se zavázala za uživatele doplatit v celé výši rozdíl mezi celkovou výší nákladů za poskytnuté činnosti sociální služby pro klienta a částkou, která byla klientem v souladu s právními předpisy na úhradu činností sociální služby poskytovateli zaplacená, a tato
- 7) Úhrada za ubytování se v případě nepřítomnosti uživatele v DZR nevrací.

V. Práva a povinnosti uživatele služby

Uživatel služby má právo:

- 1) na poskytování sociální služby v rozsahu sjednaném touto smlouvou a podle svého individuálního plánu,
- 2) na důstojné zacházení a respektování svých práv, potřeb a osobních hodnot,
- 3) podílet se na plánování a hodnocení průběhu poskytování sociální služby,
- 4) být srozumitelným způsobem informován o poskytování služby a o všech skutečnostech, které se služby týkají,
- 5) nahlížet do dokumentace, která je o něm vedena, v rozsahu stanoveném právními předpisy,
- 6) určit si kontaktní osobu a definovat její práva,
- 7) být informován o způsobu podávání a vyřizování stížností,
- 8) podávat podněty, pochvaly a stížnosti týkající se poskytování sociální služby nebo jednání pracovníků poskytovatele,
- 9) na ochranu osobních údajů, na přístup ke svým osobním údajům, na opravu nepřesných osobních údajů, na vznesení námítky proti zpracování svých osobních

údajů, na výmaz, na seznámení se se způsobem zacházení se svými osobními údaji během služby i po ukončení služby v souladu s platnými právními předpisy, 10) na svobodné rozhodování o záležitostech, které se ho týkají, pokud právní předpisy nestanoví jinak.

Uživatel služby se zavazuje:

- 1) k dodržování této smlouvy,
- 2) ke sdělení a doložení výše svého příjmu sociálnímu pracovníkovi a k oznámení každé změny výše příjmu, a to za účelem stanovení výše úhrady za ubytování. Pokud uživatel požadované údaje nebo doklady o výši svého příjmu nedoloží, nelze na jejich základě úhradu za ubytování snížit,
- 3) ke spolupráci na plánování podoby poskytované sociální služby,
- 4) k dodržování „Pravidel služby Domov sv. Anežky České“.

Uživatel služby prohlašuje:

- 1) že čerpá službu na základě vlastního rozhodnutí, pokud právní předpisy nestanoví jinak.

VI. Práva a povinnosti poskytovatele služby

Poskytovatel služby má právo:

- 1) požadovat úhradu za poskytované služby v souladu s touto smlouvou a platným ceníkem,
- 2) požadovat dodržování této smlouvy a vnitřních pravidel služby,
- 3) vést dokumentaci související s poskytováním sociální služby v rozsahu stanoveném právními předpisy,
- 4) zpracovávat osobní údaje uživatele v rozsahu nezbytném pro poskytování sociální služby a plnění právních povinností,
- 5) ukončit tuto smlouvu pouze za podmínek stanovených touto smlouvou a právními předpisy.

Poskytovatel je povinen:

- 1) poskytovat sociální službu v rozsahu sjednaném touto smlouvou,
- 2) respektovat lidská a občanská práva uživatele,
- 3) zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s poskytováním sociální služby, pokud právní předpis nestanoví jinak,
- 4) informovat uživatele o chodu a pravidlech služby a jejich změnách,

- 5) plánovat průběh poskytování služby společně s uživatelem s ohledem na jeho osobní cíle, potřeby, schopnosti a možnosti,
- 6) vést písemné individuální záznamy o průběhu poskytování služby,
- 7) průběh poskytování služby podle potřeby společně s uživatelem vyhodnocovat,
- 8) chránit osobní údaje uživatele v souladu s platnými právními předpisy,
- 9) informovat uživatele o způsobu podávání a vyřizování stížností,
- 10) řádně řešit stížnosti, podněty a připomínky uživatele.

VII. Platnost a ukončení smlouvy o poskytování sociální služby

- 1) Smlouva se sjednává od _____ na dobu neurčitou.
- 2) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem _____.
- 3) Tato smlouva může být ukončena:
 - a) po vzájemné písemné dohodě obou stran, a to s okamžitou platností.
 - b) Výpovědí ze strany uživatele:

uživatel může vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 30 dní, pokud se smluvní strany nedohodnou na kratší lhůtě. Výpovědní lhůta začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi poskytovateli.
 - c) Výpovědí ze strany poskytovatele:
 - dojde-li k zániku nebo ukončení poskytování služby
 - uživatel závažným způsobem nebo opakovaně porušuje povinnosti vyplývající z této smlouvy nebo z vnitřních pravidel služby a nápravu nezjedná ani po předchozím upozornění poskytovatele,
 - uživatel neuhradí sjednanou úhradu ve stanoveném termínu a přes výzvu poskytovatele nespolupracuje na řešení vzniklého dluhu,
 - pokud došlo ke změně zdravotního stavu uživatele služby v takové míře, že již poskytovatel není schopen zajistit uživateli odpovídající péči;
 - výpovědní lhůta ze strany poskytovatele činí 3 měsíce a začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi uživateli, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
 - uživatel služby má právo požádat ředitele Charity Beroun o přezkoumání výpovědi. Žádost se podává písemně na adresu Charity Beroun, Cajthamlova 169, 266 01 Beroun.
 - d) Smluvní vztah zaniká úmrtím uživatele.

VIII. Další ustanovení

- 1) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno pare smlouvy.
- 2) Tato smlouva může být měněna pouze písemnou formou, a to vzestupně číslovanými dodatky.
- 3) Uživatel měl možnost se před podpisem smlouvy seznámit s jejími podmínkami, klást otázky a požádat o vysvětlení jednotlivých ustanovení.

Smluvní strany prohlašují, že se před podepsáním této smlouvy podrobně seznámily s jejím obsahem, že smlouva vyjadřuje přesně, určitě a srozumitelně jejich svobodnou vůli a že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by bránily jejímu uzavření. Na důkaz toho, že s obsahem této smlouvy bez výhrad souhlasí, připojují smluvní strany své vlastnoruční podpisy.

Přílohy, které jsou nedílnou součástí smlouvy:

Příloha č. 1 „Ceník služby – Domov sv. Anežky České“

Příloha č. 2 „Pravidla služby Domov sv. Anežky České“

Příloha č. 3 „Jak podat podnět, pochvalu a stížnost“

V Berouně dne

podpis uživatele služby

podpis poskytovatele služby