

POPIS POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY (MP/1)
CHARITNÍ PEČOVATELSKÁ SLUŽBA**Tento předpis upravuje:**

1. poslání služby
2. cílová skupina
3. cíle služby
4. zásady poskytování služby
5. hranice služby
6. podmínky poskytování služby
7. poskytované činnosti

Přílohy:

MP1/1 – Ceník služby – Charitní pečovatelské služby

MP1/2 - Pravidla Charitní pečovatelské služby

POSLÁNÍ SLUŽBY

Posláním pečovatelské služby Charity Beroun je podporovat uživatele v zachování či zlepšení kvality jejich života a poskytovat individuální péči o vlastní osobu a domácnost.

CÍLOVÁ SKUPINA

Cílovou skupinu sociální služby tvoří **osoby starší 18 let** se sníženou soběstačností (senioři, chronicky nemocní, lidé se zdravotním postižením) a rodiny s dětmi předškolního věku (od 1 – do 6 let), jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

CÍLE SLUŽBY

- 1) Pečovat o osoby, které se ocitly z důvodu věku, zdravotních nebo sociálních důvodů v obtížné životní situaci, kterou nemohou zvládnout vlastními silami, ani za přispění své rodiny.
- 2) Zachovat v co největší míře soběstačnost uživatelů, jejich psychické a fyzické schopnosti a pozitivně přispět ke kvalitě jejich života.
- 3) Oddálit co nejvíce potřebu pobytové, sociální nebo zdravotnické služby nebo ji úplně vyloučit.
- 4) Podporovat uživatele v přirozených kontaktech (s rodinou, přáteli, komunitou), předcházet jejich sociálnímu vyloučení.

ZÁSADY POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

- 1. Podpora iniciativy uživatele:** pracovníci podporují samostatnost uživatelů při řešení jejich situací, nepřebírají aktivitu za uživatele v situacích, kdy to není nezbytné pro zachování kvality jejich života.
- 2. Profesionalita:** pracovníci garantují uživatelům profesionální přístup. Pracovníci služby mají příslušné vzdělání a průběžně se dále vzdělávají, účastní se metodických porad a supervizí; při své práci se řídí platnými metodickými postupy a etickým kodexem pracovníků charity.
- 3. Respektování práv:** pracovníci respektují práva uživatelů služby a usilují o vytvoření podmínek, ve kterých mohou uživatelé svá práva uplatňovat. Pracovníci přistupují ke všem uživatelům služby individuálně, bez předsudků a negativního hodnocení vzhledem k pohlaví, věku, rase, náboženskému i jinému vyznání apod.
- 4. Důstojnost:** každý člověk, nezávisle na svém psychickém, morálním, sociálním a fyzickém stavu, je jedinečnou osobou, jíž přísluší nezcizitelná a nemanipulovatelná důstojnost. Východiskem práce pracovníků služby je úcta k člověku - žádným přímým ani nepřímým způsobem svého chování neútočí na lidskou důstojnost uživatelů služby, nezhodnocují lidskou důstojnost uživatele služby ani v emocionálně vypjaté situaci.

HRANICE SLUŽBY

Hranice časové

- Služba je poskytována vedoucí(m) služby, sociální pracovníci a pracovníky v sociálních službách – pečovatelskými dle individuální domluvy s každým uživatelem služby v rámci provozní doby.
- Služba je zajišťována v domácnostech uživatelů denně včetně víkendů a svátků, dle potřeby v rozmezí od 7.00 do 19.00 hod.
-

Prostorové hranice

- Služba je poskytována terénní formou, tj. v přirozeném prostředí uživatele.
- Služba je poskytována na území města Berouna a okolí do 15km od sídla organizace (Cajthamlova 169, 266 01 Beroun).

Kapacita služby

- Okamžitá kapacita služby je max. 12 uživatelů. maximální kapacita služby je 90 uživatelů.

Časová a místní dostupnost

- službu může zájemce kontaktovat telefonicky či emailem (kontaktní údaje jsou uvedeny na informačních materiálech vztahujících se k sociální službě: letáky, webové stránky organizace, výroční zprávy apod.)
- službu je možné kontaktovat osobně (v případě zájmu o osobní jednání je vždy potřeba službu nejprve kontaktovat telefonicky)

PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Uživatel má právo:

STŘEDISKO - PEČOVATELSKÁ SLUŽBA
SOCIÁLNÍ SLUŽBA – PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

- 1) vyžadovat poskytování služby v rozsahu určeném Smlouvou o poskytování sociální služby, s ohledem na svůj Individuální plán a v souladu s platnými předpisy organizace,
- 2) nahlížet do dokumentace, která je o něm vedena, a být informován o postupu vyřizování svých záležitostí,
- 3) zvolit si kontaktní osobu
- 4) vznášet připomínky, podněty a stížnosti týkající se poskytované služby i činnosti celé organizace poskytovatele, vč. stížnosti na způsob práce pracovníků poskytovatele,
- 5) ukončit užívání služby bez udání důvodu.

Uživatel má povinnost:

- 1) dodržovat sjednané podmínky Smlouvy o poskytování sociální služby,
- 2) spolupracovat na plánování podoby poskytované sociální služby (individuální plán),
- 3) dodržovat Pravidla pečovatelské služby.

Poskytovatel služby má právo:

- 1) zpracovávat a uchovávat osobní údaje uživatele v jeho spisu (písemném i elektronickém) v rozsahu potřebném pro poskytování služby,
- 2) ukončit poskytování služby s uživatelem v souladu s platnou Smlouvou o poskytování sociální služby

Poskytovatel má povinnost

- 1) poskytovat uživatelům službu v přiměřené profesionální kvalitě v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
- 2) respektovat práva a důstojnost uživatelů a další zásady poskytování sociální služby,
- 3) zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se uživatele a zacházet s těmito údaji dle zákona o zpracování osobních údajů 110/2019.
- 4) informovat uživatele o chodu a pravidlech služby,
- 5) poskytovat službu v souladu s Individuálním plánem uživatele,
- 6) předepsaným způsobem řešit případné stížnosti uživatele.

POSKYTOVANÉ ČINNOSTI

Základní činnosti:

- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- pomoc při zajištění chodu domácnosti,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Fakultativní činnosti:

- přeprava autem (např. k lékaři, na nákup...),
- podpora při seberealizaci uživatele

Úhrada za poskytnuté činnosti se řídí ceníkem služby.