

POPIS POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY (MP/1)**SOCIÁLNÍ SLUŽBA: SOCIÁLNÍ REHABILITACE****POSÍLÁNÍ SLUŽBY**

Posláním služby je podpořit osoby ohrožené sociálním vyloučením, a to zejména v získávání či rozvíjení dovedností směřujících k samostatnosti a soběstačnosti v běžném životě a včasnou pomocí, tak zabránit negativním důsledkům jejich nepříznivé sociální situace.

CÍLOVÁ SKUPINA

Cílovou skupinu tvoří osoby starší 15 let s problémem v oblasti samostatného bydlení a fungování v běžném životě. Jedná se o osoby s chronickým duševním onemocněním, osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy, pachatelé trestné činnosti a osoby se zdravotním postižením.

CÍLE SLUŽBY

- A. Uživatel se stálým bydlením.
- B. Informovaný, zorientovaný a stabilizovaný uživatel
 - a. Uživatel s pravidelným příjmem,
 - b. zaměstnaný,
 - c. umí finančně plánovat (hospodaření, finanční rozpočet, vyvážené příjmy s výdaji, splácení dluhů),
 - d. stabilizovaný zdravotně,
 - e. orientuje se v systému dávek sociálního zabezpečení,
 - f. orientuje se na trhu práce.
- C. Snažící se o sebe rozvoj,
 - a. plní domluvený individuální plán
 - b. dodržuje termíny schůzek (lékař, úřady, pohovory apod.)
 - c. uživatel dodržuje hygienické minimum
 - d. uživatel zvládá péči o domácnost
 - e. uživatel dokáže plánovat svůj volný čas
 - f. získat základní dovednosti práce na PC
- D. Komunikující s rodinou a s přáteli
 - a. Pravidelný kontakt s rodinou či osobou blízkou
 - b. Bezproblémová komunikace se spolubydlícím/sousedy
- E. Uživatel má podporu při jednání s institucemi
 - a. Uživatel má možnost využít doprovod,
 - b. má možnost podpory při telefonickém kontaktu,
 - c. může využít elektronickou formu komunikace.

ZÁSADY SLUŽBY

- A. Respekt k osobnosti a situaci uživatele

- se odráží ve všech pracovních postupech zaměřených na jednání a práci s uživatelem služby. Základem je již oslovování uživatele vykáním a dodržování zásad slušného chování. Pracovníci nesoudí uživatele ani jeho současnou situaci.

B. Dobrovolnost využití služby

- Konečné rozhodnutí o využívání služby je vždy na uživateli služby. Uživatel může ukončit využívání služby kdykoliv i bez udání důvodu.

C. Ochrana soukromí, diskrétnost

- Všechna jednání s uživatelem v rámci sociálního poradenství probíhají individuálně,
- pracovníci jsou vázáni mlčenlivostí, etickým kodexem Charity, nesdělují informace o uživateli jiným uživatelům ani třetím osobám bez souhlasu uživatele,
- pracovníci respektují soukromí

D. Podpora samostatnosti uživatele

- Všechny služby jsou poskytovány až na základě požádání uživatele,
- veškerá rozhodnutí jsou plně v rukou uživatele,
- při jednání s úřady vystupuje pracovník pouze jako doprovod, až v případě akutní potřeby poskytne svoji součinnost.

Uvedené zásady se odrážejí ve všech zpracovaných pracovních postupech, a to zejména v metodikách MP/2, MP/3 a MP/4.

PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Zájemce o službu musí spadat do cílové skupiny. Podmínky poskytování služby dále upravují pravidla služby, která jsou součástí smlouvy.

POSKYTOVANÉ ČINNOSTI

Základní činnosti:

A) nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začlenění

- a. pracovník s klientem mluví o důležitosti péče o sebe samotného, péče o zevnějšek zvýší šance při hledání zaměstnání, jednání s úřady, přijetím okolí apod.
- b. nácvik péče o domácnost (úklid, péče o oblečení, nákupy)
- c. podpora gramotnosti (čtení, psaní)

B) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- a. aktivní trávení volného času - podpora v hledání vhodných aktivit
- b. podpora uživatele při udržení vztahu, opětovného navázání kontaktu s rodinou či osobou blízkou
- c. nácvik chování v různých společenských situacích (pracovní pohovory apod.)

C) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

- a. finanční plánování – podpora pracovníka při tvorbě finančního plánu, řešení dluhové problematiky (zmapování všech dluhů, hledání možností, jak dluhy řešit, podpora při

komunikaci s věřitelem, exekutorem a soudem), dohled na placení nájmu, poplatků či splátek

- b. nácvik práce s PC a to především emailová komunikace, tvorba životopisu, hledání pracovním nabídek na internetu
- c. motivace k řešení tíživé situace formou rozhovorů.

D) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

- a. podpora při jednání s veřejnými institucemi – úřady, soudy, zdravotnická zařízení, policie, školy, zaměstnavatelem apod.
- b. informování o dalších vhodných službách a jejich kontaktování
- c. pomoc s vyřízením vhodných sociálních dávek

Fakultativní činnosti:

- A) Potravinová a materiální pomoc
- B) Úschova

DALŠÍ INFORMACE O POSKYTOVANÉ SLUŽBĚ

Služba je poskytována terénní formou. V případě potřeby (práce na PC, vytištění dokumentů) je možné si schůzku sjednat v kanceláři služby na adrese Cajthamlova 169, Beroun. Služba je poskytována bezplatně.