Příloha č. 2 k MP/2

**Pravidla charitní pečovatelské služby**

Pravidla poskytování pečovatelské služby (dále PS) vychází ze Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění, vyhlášky č. 505/2006 Sb. v platném znění a metodiky služby.

1. Zájemcům o službu a klientům je poskytováno bezplatné základní sociální poradenství v oblasti sociálních dávek a příspěvků, kompenzačních pomůcek a návazných sociálních služeb.
2. Klientovi PS je určen klíčový pracovník, který spolu s klientem pracuje na sestavování jeho „Individuálním plánu“. Revize a hodnocení „Individuálního plánu“ probíhá průběžně, nejdéle však 1x za 6 měsíců. Podkladem pro individuální plánování jsou „Záznamové listy“, kam pracovníci pravidelně zapisují průběh služby, změny, přání a potřeby klienta a postřehy pečovatelů/pečovatelek z průběhu služby. Klient může ovlivňovat poskytované služby individuálními požadavky, kterým bude vyhověno dle provozních možností služby.
3. Požadavky na změny v poskytování služeb klient konzultuje se sociální pracovnicí nebo s vedoucí služby v dostatečném předstihu. O tom, zda bude požadavku vyhověno, rozhoduje vedoucí dle provozních a kapacitních možností PS.
4. Služba musí být odhlášena alespoň jeden den před plánovanou službou. Pokud je odhlášena v den plánované služby nebo klient neoznámí zrušení služby, je mu účtován poplatek 60,- Kč za neodhlášenou návštěvu.
5. V případě, že se klient není schopen aktivně účastnit jednání, formulovat svá přání a potřeby (např. z důvodu zhoršeného zdravotního stavu), jedná poskytovatel v zájmu klienta i s rodinou, osobou blízkou či opatrovníkem.
6. V případě, že je klient imobilní nebo má pohybová omezení, je povinen zajistit si vhodnou kompenzační pomůcku (zejména polohovací postel). Pokud na základě zhoršeného zdravotního stavu klienta nezvládne manipulaci s ním pouze jedna osoba, je z důvodu bezpečnosti nutná účast dvou pracovníků. Klient je povinen tuto situaci akceptovat.
7. V případě infekčního onemocnění klienta, které nevyžaduje pobyt ve zdravotnickém zařízení, je klient povinen tuto skutečnost poskytovateli sdělit. Tento stav není důvodem pro neposkytnutí péče, ale je nutné zajistit zvýšenou ochranu pracovníků.
8. Pokud je klient imobilní nebo je jeho zdravotní stav zhoršený natolik, že nemůže zajistit přístup do svého bytu, je třeba umožnit pracovníkům vstup do domácnosti rodinou či jinou osobou blízkou nebo pracovníkům Charity Beroun zapůjčit klíče. Klíče jsou zapůjčeny na základě potvrzení o převzetí nebo vrácení klíčů a jsou pracovníky ukládány do uzamykatelné skříňky v kanceláři vedoucí služby, Cajthamlova 169, Beroun 4 – Zavadilka. V případě, že se pracovníci opakovaně nedostanou do bytu (domu) klienta a klient či rodina nebudou ochotni zapůjčit klíče, je toto důvodem k vypovězení smlouvy o poskytování služby.
9. Z provozních důvodů se při poskytování péče u jednotlivých klientů střídají všichni pracovníci. Není možné zajistit individuální péči pouze klíčovým pracovníkem či konkrétním pracovníkem, kterého klient preferuje. Přáním klientů se snažíme vyjít maximálně vstříc, ovšem s ohledem na provozní možnosti.
10. V případě, že klient svým jednáním omezuje práva a svobody, ohrožuje slovně či fyzicky pracovníky nebo sebe, řeší daný problém vedoucí služby, která s klientem, popřípadě s jeho rodinou situaci projedná a pokusí se dojednat nápravu. Pokud se situace opakuje, může to být důvodem k ukončení služby.
11. Součástí charakteru služby je respekt k individuálnímu životnímu stylu klienta. V případě, že zasahuje do poskytování péče a bezpečí pracovníků, je předmětem jednání s vedoucí služby přizpůsobení domácnosti (např. pes v domácnosti).
12. V rámci zkvalitňování péče o klienta jsou prováděny nepravidelné kontroly pečovatelek v domácnosti klienta vedoucí, nebo sociální pracovnicí.